



RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Intitulé du poste : Chargé(e) d'appui aux projets de recherche H/F

CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

N° offre (à rappeler en référence dans votre lettre de motivation) : **2017- 1177**

Type du contrat : CDD **Branche d'Activité Professionnelle :** H

Dates du contrat : du 01/12/2017 au 30/11/2018 **Quotité :** 100%

Niveau du recrutement : Qualifications / Diplômes : BAC+5

Expérience : débutant accepté expérience souhaité de deux ans

Rémunération : 1541.09 € net mensuel (cat A cat B cat C / corps de référence IGE)

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

Nature du contrat : contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat et sans indemnité de précarité.

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique : - jouir de ses droits civiques

- compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,

- être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant,

- visite médicale préalable à l'embauche

AFFECTATION

Etablissement : Université de Montpellier

Structure de rattachement : Faculté des Sciences de Montpellier – Service Pilotage des Moyens

Localisation : Montpellier – Site Triolet

Contexte :

La Faculté des Sciences de Montpellier a en charge la gestion et le suivi de plusieurs projets ANR - Agence Nationale de la Recherche - (UM3D ; FIGURE ; CMI) et d'un projet européen (EM3E-4SW).

Depuis 2012, l'Université de Montpellier représentée par la Faculté des Sciences est partenaire de l'IDEFI-UM3D et de l'IDEFI-Figure. Le premier projet « Réussir en 3D ... pour une première année Déterminante, Diversifiée et Différentes », dotée de 6,2 millions d'euros - dont 70 000 euros pour l'UFR Sciences - doit permettre d'accroître la réussite en licence première année, grâce à un dispositif comprenant une trentaine d'actions réparties entre trois Etablissements, l'Université Paul Valéry Montpellier 3 - porteuse du projet -, l'Université de Nîmes et l'Université de Montpellier. Le projet est entré dans sa phase de consolidation depuis 2015, avec le déploiement de l'ensemble des actions concernées. L'action phare du dispositif au sein de l'UFR Sciences est la mise en place d'une année de remédiation, destinée à des bacheliers non scientifiques afin de se remettre à niveau pour intégrer ensuite une licence 1 scientifique. En outre, la collaboration entre les trois partenaires a également permis la création d'un Groupe de Recherche Interdisciplinaire qui anime des séminaires communs autour de la pédagogie universitaire et l'organisation de colloques internationaux ATIU - 2015 et 2018 -.

Le second projet est doté d'un budget de 8 millions d'euros - dont 330 000 euros pour l'UFR Sciences - a pour objet la mise en place de Coursus Master en Ingénierie - CMI - et ce, sur le modèle anglo-saxon, d'un réseau de 25 universités françaises. L'objectif de ces spécialités est de former des étudiants aux fonctions d'ingénieurs experts dans les domaines scientifiques et tertiaires. Elles reposent à la fois sur un appui fort des laboratoires de recherche des différents sites et sur un complément de formations dans les domaines de l'OSEC.

Depuis 2016, l'Université de Montpellier est coordinatrice du programme intitulé « Erasmus Mundus Master in Membrane Engineering for a Sustainable World » - EM3E-4SW -. Ce programme est financé par l'Agence Européenne Executive Education Audiovisuelle Culture - EACEA - dans le cadre du programme Erasmus+ - période 2016-2021 -. L'objectif du projet est double : donner aux étudiants une formation pluridisciplinaire de très haut niveau avec acquisition de connaissances scientifiques et technologiques approfondies en ingénierie de membranes, complétées de compétences transversales, et élargir le réseau international des partenaires industriels et académiques associés au projet.

Mission principale :

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de la

Faculté des Sciences,

- Assurer la gestion administrative, financière et organisationnelle des projets de Recherche,
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de Recherche,
- Conseiller les équipes lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables,
- Conseiller les équipes et les services dans l'exécution des contrats et leur justification financière,
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs,
- Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes,
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR,...),
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs,
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents.

Activités :

Assurer la gestion administrative et financière des projets :

- Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers,
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents,
- Assurer la mise en place et la mise à jour régulière des outils de gestion et de suivi,
- Assurer le suivi administratif, financier et juridique (accord du consortium, accords de coopération internationaux, accord de subvention, conventions de stage, habilitations nationales, ...) des projets,
- Etablir des rapports intermédiaires et d'évaluation,
- Assister et conseiller les partenaires,
- Impulser le développement de partenariats (industriels et académiques) à niveaux européen et international pour la promotion et la pérennisation de la formation,
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs.

Assurer la gestion pédagogique des projets :

- Organiser et coordonner les procédures d'inscription, d'évaluation et de sélection de candidatures du master au niveau du consortium,
- Assurer le bon fonctionnement de la formation (suivi de la scolarité, de la mobilité et du placement en stage),
- Collaborer à la mise en place de nouvelles coopérations et du diplôme joint de master européen.

Assurer les actions communication et événementielles :

- Promouvoir les activités de diffusion et de communication (site Internet, newsletter, outil d'inscription et de suivi, ...),
- Organiser des réunions (écoles d'été, réunions du consortium, réunions des comités d'évaluation et de sélection, soutenances de stage),
- Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes,
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR, ...).

Compétences / qualifications :

Savoir :

- Organisation et fonctionnement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche publique,
- Connaissance du cadre réglementaire et financier d'un établissement d'Enseignement supérieur,
- Droit public,
- Droit des contrats,
- Finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet,
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention,
- Connaissance et expérience dans le montage ou la coordination des projets européens (R&D et/ou formation),
- Connaissances des institutions européennes et des programmes de financement,
- Analyse des données comptables et financières
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire :

- Piloter un projet,
- Élaborer un budget,
- Définir et suivre des budgets,
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes,
- Rédiger des rapports ou des documents,
- Animer une réunion,
- Initier et conduire des partenariats,

- Conduire une négociation,
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.

Savoir être :

- Organisation,
- Réactivité,
- Rigueur / Fiabilité,
- Implication,
- Adaptation,
- Travail en équipe.

NB : A la demande de son supérieur, l'agent(e) peut être amené(e) à exercer d'autres missions ou activités

MODALITES DU RECRUTEMENT et CONTACTS

Déposer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

<http://www.recrutements.univ-montp2.fr/offres/#RECHER>

Date de fin de dépôt des candidatures : 29/11/2017 à 12h

Cette fiche de poste est consultable et disponible jusqu'à la date de clôture des candidatures.

Eventuellement, vos contacts pour tout renseignement complémentaire :

- sur l'organisation et les modalités du recrutement : ✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 0467143614
- sur le poste : André AYRAL ✉ andre.ayral@umontpellier.fr ☎ 046714 91 43