



CIHEAM
MONTPELLIER

Service GRH
Ref. 25/40

AVIS DE RECRUTEMENT

Un/une assistant(e) à mi-temps dans le cadre de la mise en œuvre du projet ARADINA au Liban

Cultivons l'Avenir avec une Agriculture Traçable, Durable, Solidaire et Intégrative
Projet AFD ARADINA- N° CLB 1170 01 E

➤ **Contexte/Background et objectif du projet Aradina**

Le Liban fait face à une grave crise depuis la fin 2019, sur les plans économique (avec une inflation croissante), alimentaire (85% des besoins alimentaires sont importés), social (avec des tensions intercommunautaires croissantes et 1,5 million de réfugiés syriens), et environnemental (avec une exploitation anarchique des ressources naturelles et une utilisation non raisonnée des intrants agricoles). Cette situation a été aggravée dans les derniers mois par les conséquences de la guerre au Sud Liban, accentuant les pressions sur les ressources naturelles. Le secteur de l'agriculture au Liban, représente presque 5% du Produit intérieur brut (PIB) et emploie près de 12% de la population active. Dans les régions les plus pauvres du pays comme le Akkar et la Bekaa, les activités liées à l'agriculture peuvent représenter jusqu'à 80 % du PIB local.,

Le projet ARADINA, financé par l'Agence Française de Développement (AFD) a pour finalité d'appuyer et d'accompagner dans un contexte de crises climatiques, sécuritaires et socioéconomiques, la transition agroécologique au Liban pour une production alimentaire plus importante et saine, une gestion des ressources naturelles plus efficiente, et un développement économique plus inclusif et durable. Cette transition vise à développer des filières agricoles durables, traçables, plus justes et génératrices d'emplois notamment pour les populations vulnérables des zones rurales via la promotion de l'agroécologie et la facilitation de l'accès aux marchés nationaux et internationaux. ARADINA est centré sur des zones agricoles traditionnelles avec des niveaux de pauvreté élevés : la plaine de la Bekaa, secteur de Baalbeck Nord et secteur Baalbeck Sud et le Akkar Nord.

Le projet comporte 3 composantes : (i) la définition et la mise en œuvre de pratiques agroécologiques et de l'appui nécessaire à leur adoption au niveau des ménages agricoles ; (ii) l'accompagnement des PME et des coopératives pour créer des emplois et faciliter l'accès aux marchés des produits issus de l'agroécologie ; et (iii) la capitalisation et la mise en place d'un plaidoyer pour l'agroécologie au Liban. Ces initiatives seront concertées avec les acteurs et adaptées au contexte des territoires ciblés.

ARADINA est mis en œuvre par un consortium composé du Centre International des Hautes Etudes Agronomiques Méditerranéennes – Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier (CIHEAM IAMM), coordinateur du projet et des ONG Fair Trade Lebanon (FTL) et Action Contre la Faim (ACF).

➤ **Les objectifs et résultats attendus du projet au Liban :**

- **Accompagner les agriculteurs dans la transition agroécologique** (Composante 1) : le projet vise à définir collectivement des pratiques agroécologiques pertinentes et adaptées aux contextes locaux. Cet accompagnement se fera à plusieurs niveaux :
 - i) un appui individuel par la formation technique des agriculteurs aux pratiques agroécologique avec une prise en compte des facteurs socio-comportementaux et la fourniture d'intrants organiques et/ou de semences adaptées aux changements climatiques et à la transition agroécologique. Chaque agriculteur bénéficiaire de cet appui devra signer une Charte précisant les pratiques agroécologiques qu'il s'engage à mettre en œuvre et les soutiens nécessaires.
 - ii) un appui collectif par la mise en place d'infrastructures communautaires structurantes, gérées par les acteurs locaux (trois pépinières, une unité de compostage et trois unités de transformation), ainsi que l'installation de 20ha de réseaux d'irrigation en goutte-à-goutte. Les filières ciblées pour cette transition agroécologique sont l'oléiculture, l'arboriculture (amandier, abricotiers, figuier...) et les Plante à Parfums, Aromatiques et Médicinales (PPAM) traditionnelles des zones cibles (Thym, Menthe, Rose...).

Les résultats attendus sont l'accompagnement de 2500 agriculteurs (dont au moins 30% de femmes) dans la transition agroécologique, l'augmentation du revenu des ménages agricoles, la réduction de la consommation d'eau agricole de 20% et l'amélioration de la résilience climatique d'au moins 5000 personnes.

- **Accompagner 100 PME et 45 coopératives pour commercialiser des produits agricoles issus de l'agroécologie.** ARADINA vise à renforcer la capacité technique de ces structures par la mise en place de labels de qualité, un système de traçabilité fiable et des emballages écologiques innovants. Le projet appuiera la création de filières courtes avec la création de 2 nouveaux marchés locaux et facilitera également l'exportation de ces produits. Dans cette démarche d'accompagnement, la priorité sera donnée aux entreprises et coopératives dirigées par des jeunes et des femmes, et à la sensibilisation des plus jeunes via un projet pilote pour alimenter les cantines scolaires avec des produits agroécologiques.
- **Augmenter la part de produits agroécologiques chez les consommateurs.** Le projet développera une campagne nationale de sensibilisation des consommateurs et de promotion des produits agroécologiques. Un plaidoyer auprès des institutions libanaises sera mis en œuvre pour mieux intégrer l'agroécologie dans les politiques nationales et pour améliorer la situation de la femme dans le secteur agricole.

La durée du projet est de 4 ans, de décembre 2024 à décembre 2028

➤ **Les missions de l'assistante à mi-temps du projet ARADINA**

L'assistante agira sous la supervision directe du coordinateur de la composante 1 et l'équipe de coordination du CIHEAM-IAMM maître d'œuvre du projet ARADINA.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les ingénieurs du projet et en interaction avec les partenaires du consortium (FTL et ACF)

Il/Elle sera chargée de :

➤ **La gestion administrative**

- Appui administratif et financier et gestion du monitoring : collecte des documents (devis, facture, rapport...) auprès des ingénieurs et du coordinateur de la composante 1 et transmission au CIHEAM IAM Montpellier pour la rédaction des rapports techniques et financier semestriel.
- Appui à la gestion des feuilles de temps et des rapports mensuels des salariés du projet et transmission au CIHEAM IAMM : collecte, suivi et envoi des feuilles de temps, au CIHEAM IAMM
- Tenue des tableaux de suivi administratif.
- Gestion, et suivi de l'ensemble des pièces comptables relatives aux activités du programme (récupération, contrôle, lettrage des factures et recoupement avec les pièces justificatives, archivage et transmission au CIHEAM IAMM).

➤ **La gestion logistique :**

- Appuyer l'organisation des événements du projet (formation, ateliers, séminaire) : rédaction et envoi des invitations, contact téléphonique, mobilisation des entreprises recrutés
- Appui à la mise en place et au suivi des événements sur le terrain de façon ponctuelle

➤ **Qualification et compétences demandées**

- Formation en secrétariat/gestion bac + 2
- Expérience d'au moins un an dans un poste similaire
- Très bonne maîtrise des logiciels et outils suivants : Word, Excel, PowerPoint, Zoom, réseaux sociaux ;
- Très bonne maîtrise de l'arabe, bon niveau en français, une connaissance de l'anglais serait un plus
- Bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles ;

Savoir être :

- Rigueur, autonomie, réactivité, capacité d'adaptation et d'initiative ;
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe à l'international.
- Capacité de synthèse, disponibilité, rigueur et organisation autonome du travail

➤ **Conditions et organisation du travail**

- L'assistant(e) est sous la responsabilité directe du CIHEAM-IAMM, qui assure la maîtrise d'œuvre du projet et rémunère l'ingénieur.
- Il/Elle travaille en étroite collaboration avec le coordinateur de la composante 1, les deux ingénieurs ARADINA et l'équipe de coordination du CIHEAM Montpellier
- Il/elle travaillera en interaction avec les membres du consortium FTL et ACF
- Lieu de travail : Beyrouth bureau du CIHEAM IAMM, déplacements occasionnels sur les villages concernés par le projet accompagnée par les ingénieurs et/ou le coordinateur.
- Durée du contrat : contrat à durée déterminée d'un an renouvelable jusqu'aux termes du projet (4 contrats)
- Temps de travail : **mi-temps** sur la base de 2 jours par semaine,
- Il/Elle devra fournir chaque mois au CIHEAM-IAMM, une feuille de temps des activités réalisées pour le projet ARADINA, la réception et la validation de ce document conditionne le versement de la rémunération.
- Rémunération : en Euros, définie en fonction du profil et de l'expérience du candidat, frais de déplacement inclus dans le salaire.

➤ **Dossier de candidatures et procédure de sélection**

Les candidatures devront être rédigées **en français ou en anglais** et comprendre un **CV détaillé et une lettre de motivation**. Elles seront soumises à un comité de sélection, composé des membres de l'équipe de coordination du projet au CIHEAM-IAMM. Les candidat(e)s retenu(e)s seront ensuite auditionné(e)s en présentiel ou en visioconférence avec l'équipe de coordination du projet.

Date limite de dépôt des candidatures : **10 novembre 2025**

Date de prise de fonction : **début décembre 2025**

Le dossier de candidature doit être envoyé par e-mail avec l'objet « **Poste d'assistante à mi-temps - Projet ARADINA - CLB 1170 01 E** » à l'adresse suivante :

emploi@iamm.fr