



**CIHEAM
MONTPELLIER**

AVIS DE RECRUTEMENT

Chef.fe de service Logistique et Patrimoine

CDI à temps plein à partir de décembre 2026

L'Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier (CIHEAM-IAMM) est l'un des quatre instituts du Centre International de Hautes Études Agronomiques Méditerranéennes (CIHEAM), organisation intergouvernementale créée en 1962. Le CIHEAM-IAMM est un établissement d'enseignement supérieur, de recherche et de coopération dédié au développement durable des agricultures et territoires méditerranéens.

Implanté à Montpellier, il accueille chaque année étudiants, chercheurs et experts internationaux au sein d'un campus comprenant des espaces d'enseignement, de recherche, de travail collaboratif et une résidence universitaire.

Certifié ISO 9001 depuis 2008, le CIHEAM-IAMM place la qualité de service, l'amélioration continue et la responsabilité environnementale au cœur de son fonctionnement.

Votre mission

Membre du Comité de direction, le/la Chef(fe) de service Logistique et Patrimoine assure sous la responsabilité de la directrice adjointe de l'Institut, le pilotage, l'organisation et la coordination de l'ensemble des activités liées à la gestion du patrimoine immobilier, à la maintenance, à la logistique et à l'exploitation de la résidence universitaire.

Il/elle garantit des conditions optimales d'accueil, de travail, de sécurité et de fonctionnement pour les usagers du site, tout en veillant à la qualité des services rendus, à la maîtrise des ressources et à l'amélioration continue des pratiques.

Il/elle est responsable du pilotage et de l'optimisation de l'activité de la résidence, notamment de son taux d'occupation et de son utilisation, en lien avec les besoins de l'établissement et de ses partenaires.

À la tête d'une équipe composée d'une gestionnaire de résidence, d'un technicien de maintenance et de deux agents d'entretien, il/elle anime, coordonne et accompagne les collaborateurs du service dans une logique de qualité de service, de développement des compétences et de coopération.

Dans un contexte de structure à taille humaine, le/la Chef(fe) de service exerce un management de proximité et maintient une présence régulière sur le terrain. Doté(e) d'une réelle appétence technique, il/elle est en capacité de comprendre les problématiques de maintenance et d'exploitation des bâtiments, d'évaluer les besoins d'intervention et d'apporter, lorsque cela est nécessaire, un appui opérationnel ponctuel aux équipes du service.

Il/elle assure également le pilotage des prestataires externes et veille à la bonne exécution des contrats et prestations relevant de son périmètre.

Activités principales

1. Pilotage et coordination du service Logistique et Patrimoine

- Organiser, planifier et coordonner l'activité du service, assurer le reporting auprès de la Direction.
- Encadrer et accompagner les collaborateurs dans l'exercice de leurs missions et le développement de leurs compétences.
- Piloter l'activité de la résidence, notamment le suivi et l'optimisation de son taux d'occupation.
- Participer aux instances de gouvernance et proposer des actions d'amélioration continue.



2. Gestion technique et patrimoniale du site

- Planifier et suivre les opérations de maintenance, d'entretien, de travaux et d'aménagement.
- Veiller au bon fonctionnement, à la sécurité et à la préservation des bâtiments, équipements et installations.
- Identifier les besoins et apporter un appui aux équipes sur les problématiques techniques.

3. Sécurité et sûreté du site

- Veiller au respect des obligations réglementaires et au suivi des contrôles et vérifications en matière de sécurité, de sûreté et de prévention des risques.
- Assurer le suivi des dispositifs de sécurité, de sûreté et de contrôle d'accès.
- Contribuer à la prévention et à la gestion des situations d'urgence, organiser les exercices réglementaires (évacuation...).

4. Pilotage des prestataires et des ressources

- Coordonner les fournisseurs et prestataires, assurer le suivi des contrats et veiller à la qualité des prestations.
- Participer à la préparation et au suivi du budget, achats, stocks et inventaires.
- Veiller à la bonne exécution des engagements contractuels et à l'optimisation des ressources.

5. Qualité et développement durable

- Contribuer à la démarche qualité et à l'amélioration continue des activités du service.
- Participer à la mise en œuvre des engagements de l'établissement en matière de DD & RSE.
- Proposer des actions pour optimiser les ressources, les consommations et les impacts environnementaux.

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation supérieure dans les domaines de la gestion technique, du patrimoine, des services généraux ou de la logistique.
- Expérience confirmée en management d'équipe et en pilotage d'activités techniques ou logistiques.
- Une expérience dans un établissement d'enseignement supérieur, de recherche, une collectivité ou un établissement recevant du public serait appréciée.

Compétences

- Bonne connaissance de la réglementation applicable aux bâtiments, à la sécurité et à la prévention des risques.
- Bonne compréhension des installations techniques et du fonctionnement des bâtiments.
- Capacité à encadrer, fédérer et accompagner une équipe.
- Capacité à piloter des contrats et des prestataires de services.
- Maîtrise du suivi budgétaire et des outils de pilotage d'activité.
- Capacité d'analyse, de synthèse et de reporting.

Qualités attendues

- Sens du service et des responsabilités.
- Leadership de proximité.
- Rigueur, autonomie et réactivité.
- Capacité d'analyse, d'organisation et de décision.
- Esprit d'initiative et force de proposition.



Conditions d'exercice :

- Poste basé à Montpellier.
- Déplacements ponctuels liés aux activités du service.
- Disponibilité ponctuelle en cas d'urgence ou de situation exceptionnelle nécessitant la continuité de service.

Rémunération brute mensuelle : Entre **2 710 €** et **3 035 €** selon expérience.

Ce contrat débutera par une période d'essai de 6 mois renouvelable.

Le CIHEAM Montpellier s'engage dans une politique de non-discrimination et de mixité. Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

PROCESSUS DE SÉLECTION

Date de **clôture** de l'appel à candidatures : **30 septembre 2026**

Les **entretiens** en présentiel seront organisés la semaine du **12 octobre 2026** (S 42)

Date de prise de fonction : **à partir de décembre 2026**

Les dossiers de candidature : lettre de motivation (uniquement en format .doc, .docx ou odt) et CV sont à faire parvenir par courriel à emploi@iamm.fr avec en objet « ***Chef Logistique et Patrimoine (H/F)*** »

